



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Гимназия №1-

Центр национального образования» ЕМР РТ

Г.Ф.Аслямова

«01» сентября 2024 года

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1 - ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ЕМР РТ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Гимназия №1 - Центр национального образования» ЕМР РТ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт гимназии).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на	Администрация	сентябрь.

	коррупционность		
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Администрация	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Администрация	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Аслямова Г.Ф. Вагизова Л.Г.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Вагизова Л.Г.	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Аслямова Г.Ф.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Администрация	постоянно

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема.		
2.3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Администрация, профком, руководители ШМО	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение опроса, анкетирования среди родителей учащихся.	Вагизова Л.Г., психолог	постоянно
2.3.4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Гранова Д.Ф.	
2.3.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в гимназии	Аслямова Г.Ф. Гранова Д.Ф.	постоянно
2.3.6 .	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Аслямова Г.Ф. Гранова Д.Ф.	май – июнь
2.3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	Гранова Д.Ф.	постоянно

	основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.3.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые, профильные классы	Администрация	постоянно
2.3.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.3.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	постоянно
2.3.12.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Аслямова Г.Ф. Вагизова Л.Г.	постоянно
2.3.13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.3.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Аслямова Г.Ф. Вагизова Л.Г.	постоянно
2.3.15.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупционная политика" на официальном сайте	Хадиуллин Р.Ф.	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.4.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Аслямова Г.Ф. Вагизова Л.Г.	по мере необходимости
2.4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Аслямова Г.Ф. Вагизова Л.Г.	по мере необходимости
2.4.4.	Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Аслямова Г.Ф.	по мере необходимости
2.4.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Администрация	Июнь

2.4.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Вагизова Л.Г.	постоянно
2.4.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Гранова Д.Ф.	декабрь
2.4.8.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Аслямова Г.Ф.	постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация проведение педучебы этического характера среди сотрудников	Администрация	в течении учебного года

Исполнитель
зам.директора по ВР:



Л.Г.Вагизова